

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг 1

ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

(наименование организации)

на 2022 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества | Наименование мероприятия по | Плановый срок | Ответственный исполнитель | Сведения о ходе ремероприяти | |
|--|---|---------------------------|--|---|-----------------------------|
| условий оказания услуг организацией | устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | реализации мероприятия | (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| | | | | | |

| 1.0 | 1 | |
|---|------------------|---------------------------------|
| І. Открытость и доступно | сть информации (| о организации |
| 10 0 111 0 211 0 0 12 11 7 0 0 1 7 1111 0 1 | | , o o p 1 m 1 1 1 2 m 2 1 1 1 1 |

текущего

года.

На официальном сайте в сети «Интернет» отсутствует следующая информация:

- план финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год);
- о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;
- о повышении квалификации и профессиональной переподготовке (при наличии) педагогических работников;
- об общем стаже работы педагогического работника;
- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии объектов для проведения практических занятий;
- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовательной деятельности за

| Привести | В |
|----------------------|------|
| соответствии | c |
| требованиями | |
| постановления | |
| Правительства | РΦ |
| от 10.07.2013 № 5 | 82, |
| ст.29 Федерально | ого |
| закона от 29.12. 20 |)12 |
| №273-ФЗ « | Об |
| образовании | В |
| Российской | |
| Федерации», прика | аза |
| Рособрнадзора | |
| от 14.08.2020 № 8 | 331 |
| «Об утвержден | ии |
| требований к структу | /pe |
| официального сай | íта |
| образовательной | |
| организации | В |
| информационно- | |
| телекоммуникационн | ой |
| сети «Интерне | eT» |
| информацию | на |
| официальном сай | і́те |
| ТОГАПОУ | |
| «Тамбовский бизн | ec- |
| колледж». | |

квартал Мельникова цего С.В. главный бухгалтер.

Осипова Е.Н. специалист по кадрам.

Булгакова Е.В. заведующий отделением.

Ульянова С.Б. заместитель директора по УВР.

| | | T | | , |
|------------------------------------|--------------------------------------|----------------|-----------------|---|
| счет средств физических и (или) | | | | |
| юридических лиц; | | | | |
| 1 | | | | |
| - о поступлении финансовых и | | | | |
| материальных средств по итогам | | | | |
| финансового года. | | | | |
| На официальном сайте в сети | Размещение на сайте | 1 квартал | Булгакова Е.В. | |
| «Интернет» отсутствует | ТОГАПОУ | текущего | заведующий | |
| информация о дистанционных | «Тамбовский бизнес- | года. | отделением | |
| способах взаимодействия с | колледж»: | | | |
| получателями образовательных | - формы для подачи | | | |
| услуг. | электронного обращения, получение | | | |
| | консультации по | | | |
| | оказываемым услугам; | | | |
| | - анкеты для опроса | | | |
| | граждан. | | | |
| | II. Комфортность : | условий предос | ставления услуг | |
| Не обеспечены в организации | Обеспечить наличие и | До | Бурмистрова | |
| комфортные условия для | понятность навигации | 01.12.2021 | O.B. | |
| предоставления услуг, в частности: | внутри | | заместитель | |
| - наличие и понятность навигации | образовательной | | директора по | |
| внутри организации. | организации. | | BP. | |
| | | | Степанищев | |
| | Провести мероприятия, | | Д.В. | |
| | направленные на | | заведующий | |
| | - | | хозяйством | |
| | 71 | | Патубалична - | |
| | бытовой комфортности | | Полубояринова | |
| | пребывания в | | O.B. | |
| | ΤΟΓΑΠΟΥ | | заместитель | |
| | «Тамбовский бизнес- | | директора по | |

| | колледж»; | | УМР | |
|---|--|-----------------|---------------------|--|
| | колледж», | | 3 1011 | |
| | -мониторинг | | | |
| | материально- | | | |
| | технической базы | | | |
| | организации с целью | | | |
| | повышения уровня | | | |
| | бытовой комфортности | | | |
| | пребывания в | | | |
| | учреждении создания | | | |
| | комфортных условий; | | | |
| | прородония | | | |
| | - проведение | | | |
| | анкетирования для родителей по вопросу | | | |
| | улучшения комфортной | | | |
| | среды. | | | |
| | среды. | | | |
| | III. Доступно | сть услуг для і | инвалидов | |
| Недостаточно оборудованы | Проведение | 1-3 квартал | Полубояринова | |
| помещения образовательной | мероприятий в | текущего | O.B. | |
| организации и прилегающей к ней | соответствии с | года | заместитель | |
| территории с учетом доступности | Паспортом доступности. | | директора по УМР | |
| для инвалидов-колясочников. | Выделение стоянки для | | J 1V11 | |
| | автотранспортных | | | |
| | средств инвалидов. | | | |
| | 1 7 | | | |
| Недостаточно обеспечены в | Взаимодействие со | 1-3 квартал | Бурмистрова | |
| организации условия, | службами социальной | текущего | O.B. | |
| позволяющие инвалидам получать | поддержки населения, общественными | года | заместитель | |
| образовательные услуги наравне с другими. | организациями. | | директора по BP. | |

|] | Развитие службы инклюзивного образования. V. Доброжелательность, | вежливость ра | Ульянова С.Б. заместитель директора по УПР. | изации | |
|---|---|--------------------------------------|---|--------|--|
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы, менее 100%. | Провести мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников. | 1 квартал текущего года (01.03.2022) | Бурмистрова O.B. заместитель директора по BP. | | |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы, менее 100%. | Провести мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата. | 1 квартал текущего года (01.03.2022) | Бурмистрова О.В. заместитель директора по ВР. | | |

| Доля получателей услуг, | Конкурс | 1-3 квартал | Осипова Е.Н. | |
|----------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------------|--|
| | профессионального | 1-3 квартал текущего | | |
| удовлетворенных | мастерства «Даешь | года | специалист по | |
| доброжелательностью, | Успех!», тренинг | Тода | кадрам. | |
| вежливостью работников | «Стресс-менеджмент. | | Булгакова Е.В. | |
| образовательной организации при | Приемы профилактики | | | |
| использовании дистанционных | и преодоления стресса», | | заведующая отделением | |
| форм взаимодействия, менее 100%. | круглый стол | | ОТДОЛОГИИСМ | |
| | «Психоэмоциональное | | | |
| | состояние педагога в | | | |
| | образовательной среде. | | | |
| | Важно ли это?». | | | |
| | | | | |
| | Разработка | | | |
| | индивидуальных | | | |
| | образовательных | | | |
| | маршрутов педагогов- | | | |
| | предметников и | | | |
| | педагога-психолога. | | | |
| | | | | |
| | V. Удовлетворенно | ость условиями | оказания услуг | |
| Доля получателей услуг, которые | Проведение | 1-3 квартал | Туляков Д.В. | |
| готовы рекомендовать | мероприятий, | текущего | заведующий | |
| образовательную организацию | направленных на | года | отделением | |
| родственникам и знакомым, менее | популяризацию и | | | |
| 100%. | освещение | | Бурмистрова | |
| | деятельности | | O.B. | |
| | образовательной | | заместитель | |
| | организации на ее | | директора по | |
| | информационном | | BP | |
| | стенде, официальном | | | |
| | | | | |
| | сайте, в средствах | | | |

| Доля получателей услуг, | массовой информации. Получение сведений об | 1-3 квартал | Бурмистрова |
|---|--|---------------------------|--|
| удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (графиком работы образовательной организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг), менее 100%. | удовлетворенности условий предоставления услуги путем проведения анкетирования. | текущего года | О.В. заместитель директора по BP |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг), менее 100%. | Проведение Дня открытых дверей. Анкетирование среди родителей (законных представителей) на тему образовательных услуг «Удовлетворенность условиями созданными для детей в ТОГАПОУ «Тамбовский бизнесколледж». | 1-3 квартал текущего года | Бурмистрова О.В. заместитель директора по ВР |

_

¹ Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".